

## 1.1. VEILIGHEID GEZONDHEID EN MILIEUBELEIDSVERKLARING

De directie van C. van den Adel streeft naar kwaliteit veiligheid en milieu bewustwording in alle geledingen van het bedrijf. Dit handboek kan gezien worden als basis hiervoor.

Het systeem is opgezet volgens, in overeenstemming met de eisen zoals beschreven in de normen NEN-EN-ISO 9001 (2015), VCA\*\* 2017/6.0

Doel van het hanteren van systeem is een volledige beheersing van de uit te voeren werkzaamheden, zodat de klantbehoeften en eisen worden gewaarborgd, waardoor een optimale werksituatie ontstaat en daardoor kwaliteit, veiligheid, klanttevredenheid en arbeidsvoldoening het resultaat zal zijn.

Om nu en in de toekomst de nodige wendbaarheid en commerciële aantrekkelijkheid in de markt te behouden, dienen de in dit document omschreven procedures gehanteerd te worden. Bovendien dienen de procedures op gezette tijden getoetst te worden op geschiktheid en effectiviteit, zo nodig zullen ze bijgesteld worden. Verantwoordelijk voor het opzetten, continueren en de controle van het systeem zijn is KAM coördinator.

Met betrekking tot de Veiligheid Checklist Aannemers (VCA\*\*) is het beleid van de directie van C. van den Adel, erop gericht persoonlijk letsel te voorkomen van zowel eigen medewerkers, inleenkrachten, personeel van onderaannemers en de veiligheid van derden te waarborgen, het voorkomen van materiele – en milieuschade, het vastleggen van de prioriteiten van veiligheid in de bedrijfsvoering en het streven naar continue verbeteren op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu en het voorkomen van ongevallen en bijna ongevallen.

Al onze medewerkers worden voortdurend gewezen op het belang van het leveren van goede kwaliteit en veilig werken. Alleen op deze manier kan de kwaliteit door het streven naar continue verbetering gewaarborgd blijven.

De directie van C. van den Adel steunt het systeem van harte en zal regelmatig de doeltreffendheid en de effectiviteit van het systeem en de overeengekomen acties en doelstellingen onderzoeken.

Het registreren en bewaken van het systeem is gedelegeerd aan de KAM coördinator, die de benodigde bevoegdheden en onafhankelijkheid heeft welke nodig zijn om problemen, welke samenhangen met kwaliteit en/ of veiligheid, te onderkennen en na te gaan of de overeengekomen correctieve -, preventieve - en verbeteringsmaatregelen worden uitgevoerd en effectief zijn.

Doelstellingen m.b.t. het systeem zullen jaarlijks in het management beoordeling worden vastgesteld en regelmatig worden geverifieerd op geschiktheid en effectiviteit. Deze doelstellingen worden uitgedragen aan de medewerkers. Ook zal deze beleidsverklaring worden geëvalueerd en indien noodzakelijk worden aangepast.

***De directie van C. van den Adel:***

***Directeur***  
***Januari 2021***